



Raumbelegungsantrag

öffentlicher Anlass geschlossener Benutzerkreis

Gesuchsteller/-in

Organisation _____

Vorname / Name _____

Adresse _____

Tel. Nr. / E-Mail _____

Art des Anlasses _____

Ungefähre Anzahl Besucher _____

Datum/Daten _____

Gewünschte Räume

(Zeitangaben inkl. Einrichten/Aufräumen, Proben etc.)

Kirche Zeit von _____ bis _____

Pavillon inkl. Tee- / Kaffeeküche Zeit von _____ bis _____

Pavillon inkl. Gastro-Küche Zeit von _____ bis _____

_____ Zeit von _____ bis _____

Bemerkungen

Datum: _____ **Unterschrift:** _____