



## Raumbelegungsantrag

öffentlicher Anlass       geschlossener Benutzerkreis

### Gesuchsteller/-in

Organisation \_\_\_\_\_

Vorname / Name \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tel. Nr. / E-Mail \_\_\_\_\_

**Art des Anlasses** \_\_\_\_\_

**Ungefähre Anzahl Besucher** \_\_\_\_\_

**Datum/Daten** \_\_\_\_\_

### Gewünschte Räume

*(Zeitangaben inkl. Einrichten/Aufräumen, Proben etc.)*

Kirche      Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Pavillon inkl. Tee- / Kaffeeküche      Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Pavillon inkl. Gastro-Küche      Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_      Zeit von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Bemerkungen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_